



NOTA INTEGRATIVA E RELAZIONE DEL TESORIERE AL RENDICONTO GENERALE DELL'ESERCIZIO 2024

PREMESSA

Oggi viene sottoposto all'Assemblea degli iscritti il Rendiconto dell'esercizio 2024 dell'Ordine dei Biologi dell'Emilia Romagna e delle Marche.

In seguito alla entrata in vigore della Legge 3 del 2018 l'Ordine Nazionale dei Biologi è stato abolito e ha cessato di esistere il 4 dicembre 2022. Al contempo, a seguito di elezioni svolte nel periodo ottobre-novembre 2022, sono nati 11 Ordini Territoriali, fra cui anche questo Ordine dell'Emilia-Romagna e delle Marche che si è costituito in data 21/11/2022; in precedenza nel corso del 2022 l'Ordine dei Biologi dell'Emilia Romagna e delle Marche è stato gestito da un Commissario.

Si presenta la seguente relazione a corredo del rendiconto 2024 che questo Consiglio Direttivo ha gestito con diversi problemi, anche di carattere legale, in relazione ai rapporti con la F.N.O.B. – Federazione Nazionale degli Ordini dei Biologi – in modo particolare relativamente alle quote di nostra spettanza per il 2022 ed il 2023; tale situazione si è finalmente risolta in gennaio 2025 con l'accordo sul versamento di tutte le quote di competenza dei periodi 2022, 2023 e 2024.

Il Bilancio consuntivo dell'esercizio 2024 è stato predisposto ottemperando alle norme previste nei "Principi contabili per il bilancio di previsione ed il rendiconto generale degli Enti Pubblici Istituzionali" emanati dall'apposita Commissione Ministeriale e pubblicati nel novembre 2001, e alle norme contenute nel "Regolamento di amministrazione e contabilità" adottato dal Consiglio dell'Ordine dei Biologi dell'Emilia Romagna e delle Marche del 27/04/2023.

I dati dello stato patrimoniale e del conto economico 2024 sono raffrontati con i dati dell'esercizio 2023 che sono stati determinati con criteri omogenei a quelli utilizzati per l'esercizio 2024.

CONTENUTO DEL BILANCIO

Il bilancio consuntivo dell'esercizio 2024 è costituito da:

1. Rendiconto finanziario gestionale composto dalla parte di competenza e dalla parte dei residui.
2. Conto economico.
3. Stato patrimoniale.
4. Situazione amministrativa.

IL RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE

Il conto del bilancio espone i risultati della gestione delle entrate e delle uscite che si compendiano nel Rendiconto Finanziario Gestionale distinto nel Rendiconto della gestione di competenza e nel Rendiconto della gestione dei residui, entrambi con l'evidenziazione della gestione della cassa.

Il criterio di competenza finanziaria attribuisce una operazione di entrata (o di spesa) all'esercizio nel quale è stata accertata (o impegnata).

Si ricorda che un'entrata si considera "accertata" quando vengono determinati tutti gli elementi che identificano il credito, tipicamente la motivazione, lo specifico debitore, l'ammontare e la scadenza; una spesa si considera "impegnata" quando sussiste la dichiarata volontà di vincolare mezzi finanziari per un determinato motivo ed entro una determinata scadenza.

Il criterio di cassa pone invece l'attenzione sul momento monetario, quindi in base a esso un'entrata è di competenza nel momento in cui viene riscossa e un'uscita è di competenza nel momento in cui avviene il pagamento.

In sintesi, per la medesima operazione, il momento di competenza finanziaria corrisponde alla nascita del credito o del debito (fasi dell'accertamento e dell'impegno), mentre il momento di cassa, corrisponde al momento di riscossione o di pagamento.

Attraverso la gestione dei residui attivi e passivi, si ha la "connessione" tra la gestione di competenza finanziaria e quella di cassa.

Infatti è attraverso la determinazione dei residui che si ha l'identificazione delle entrate e delle spese accertate o impegnate alla fine dell'esercizio, ma non ancora incassate o pagate.

Il rendiconto finanziario gestionale comprende le risultanze della gestione delle entrate e delle uscite secondo la struttura del rendiconto finanziario medesimo, articolandosi, così come il preventivo finanziario gestionale, in titoli, categorie e capitoli.

Il rendiconto finanziario gestionale riporta le previsioni iniziali, le variazioni effettuate in corso d'anno al preventivo e le previsioni definitive, dopo l'assestamento.

Il bilancio di previsione iniziale è stato approvato dall'Assemblea degli iscritti del 23 maggio 2024; su tale bilancio sono state apportate le seguenti variazioni:

| Conto | Denominazione | PREVISIONI | | |
|-------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | INIZIALI | VARIAZIONI | DEFINITIVE |
| 11 001 0010 | Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri | 74.500,00 | 6.000,00 | 80.500,00 |
| 11 001 0030 | Compensi, indennità e rimborsi al Collegio dei Revisori | 10.200,00 | 1.000,00 | 11.200,00 |
| 001 | USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE | 84.700,00 | 7.000,00 | 91.700,00 |
| 11 002 0010 | Stipendi ed altri assegni fissi al personale | 65.070,00 | 8.330,00 | 73.400,00 |
| 11 002 0070 | Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente | | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 002 | ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO | 65.070,00 | 11.830,00 | 76.900,00 |
| 11 003 0020 | Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie | 4.500,00 | -1.400,00 | 3.100,00 |
| 11 003 0040 | Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti | 39.900,00 | -3.597,92 | 36.302,08 |
| 11 003 0060 | Spese postali e spedizioni varie | 4.000,00 | -1.600,00 | 2.400,00 |
| 11 003 0070 | Spese telefoniche e collegamenti telematici | 2.000,00 | 1.000,00 | 3.000,00 |
| 11 003 0120 | Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software | 20.500,00 | 15.000,00 | 35.500,00 |
| 11 003 0130 | Spese di pulizia locali Sede | 3.700,00 | -1.200,00 | 2.500,00 |
| 11 003 0220 | Spese varie beni e servizi | 10.000,00 | -1.000,00 | 9.000,00 |
| 003 | USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI | 84.600,00 | 7.202,08 | 91.802,08 |
| 11 004 0010 | Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti | 3.000,00 | 1.000,00 | 4.000,00 |
| 11 004 0060 | Spese per la formazione professionale degli iscritti | 52.780,00 | -19.032,08 | 33.747,92 |
| 004 | USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI | 55.780,00 | -18.032,08 | 37.747,92 |
| 11 005 0020 | Spese e commissioni bancarie e postali | 2.500,00 | -1.000,00 | 1.500,00 |
| 11 005 0030 | Spese riscossione contributi iscritti | 7.500,00 | -7.000,00 | 500,00 |
| 005 | ONERI FINANZIARI | 10.000,00 | -8.000,00 | 2.000,00 |
| 11 | TITOLO I - USCITE CORRENTI | 300.150,00 | 0,00 | 300.150,00 |

Nella **gestione di competenza** risultano:

- le entrate di competenza dell'esercizio, previste, accertate, riscosse e da riscuotere;
- le uscite di competenza dell'esercizio, previste, impegnate, pagate o da pagare;

Nella **gestione dei residui** sono esposti:

- i residui attivi e passivi al 31/12/2024 derivanti dalla gestione di competenza;
- i residui attivi e passivi degli esercizi precedenti, iniziali, pagati, da pagare.

Si riportano di seguito gli attuali residui per anno di formazione

Composizione dei residui attivi per anno di formazione:

| <i>anno di formazione</i> | <i>saldo iniziale</i> | <i>saldo finale</i> | <i>smaltimento</i> |
|------------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|
| 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 2023 | 97.116,18 | 97.116,18 | 0,00% |
| TOTALE RESIDUI ATTIVI | 97.116,18 | 97.116,18 | |

Composizione dei residui passivi per anno di formazione:

| <i>anno di formazione</i> | <i>saldo iniziale</i> | <i>saldo finale</i> | <i>smaltimento</i> |
|-------------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|
| 2022 | 1.133,63 | 1.133,63 | 0,00% |
| 2023 | 178.322,97 | 104.877,60 | 41,19% |
| 2024 | | 230.174,07 | 0,00% |
| TOTALE RESIDUI PASSIVI | 179.456,60 | 336.185,30 | |

SCOSTAMENTI TRA PREVENTIVO E RENDICONTO

Nei prospetti che seguono si evidenziano gli scostamenti tra le previsioni iniziali, le previsioni assestate e gli accertamenti ed impegni definitivi. Si tralasciano le entrate e le uscite aventi natura di partite di giro poiché trattandosi di entrate o uscite per conto terzi non hanno rilevanza sull'andamento effettivo dell'esercizio.

| <i>CONFRONTO TRA PREVISIONI DI ENTRATA E ACCERTAMENTI</i> | | | | | | |
|---|-------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|
| | <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| <i>ENTRATE</i> | <i>preventivo</i> | <i>preventivo assestate</i> | <i>accertato</i> | <i>differenza 3 - 1</i> | <i>differenza 3 - 2</i> | <i>% accertato/assestate</i> |
| Entrate contributive a carico iscritti | 430.180,00 | 430.180,00 | 428.210,00 | -1.970,00 | -1.970,00 | 99,54% |
| Entrate per vendite beni e prestazioni servizi | 16.120,00 | 16.120,00 | 24.128,80 | 8.008,80 | 8.008,80 | 0,00% |
| Redditi e proventi patrimoniali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| Poste correttive e compensative di uscite correnti | 0,00 | 0,00 | 379,51 | 379,51 | 379,51 | 0,00% |
| Entrate non classificabili in altre voci | 100,00 | 100,00 | 936,00 | 836,00 | 836,00 | 0,00% |
| Trasferimenti correnti | 8.500,00 | 8.500,00 | 0,00 | -8.500,00 | -8.500,00 | 0,00% |
| TOTALE ENTRATE CORRENTI | 454.900,00 | 454.900,00 | 453.654,31 | -1.245,69 | -1.245,69 | 99,73% |
| UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| TOTALE A PAREGGIO | 454.900,00 | 454.900,00 | 453.654,31 | -1.245,69 | -1.245,69 | 99,73% |

Le entrate sono così suddivise:

- n.4.662 pago PA emessi il 26/01/2024 per quote iscritti da euro 180 ciascuno di cui n.4.034 incassati al 31/12/2024 per complessivi euro 727.928,80 così suddivisi:
 - euro 100 a quota per complessivi euro 403.400,00 di nostra competenza iscritte nel conto “01.001.0010 – contributi iscritti all’Albo”;
 - euro 80 a quota per complessivi euro 322.720,00 di competenza della FNOB iscritte nel conto “03.001.0120 – quote di competenza del Consiglio Nazionale”; di tali quote nel 2024 è stato già versato un acconto al Consiglio Nazionale per euro 284.000,00;
 - euro 1.808,80 per recupero spese stampati iscritti nella voce “01.002.0050 - recupero spese per stampati e tessere riconoscimento”.
- n.150 quote relative al 2023 per complessivi euro 29.998,00 così suddivisi:
 - n.44 quote da euro 112 di cui euro 32 di competenza dell’Ordine per complessivi euro 1.408,00 iscritti nel conto “01.001.0010 – contributi iscritti all’Albo” ed euro 80 di competenza della FNOB per complessivi euro 3.520,00 iscritte nel conto “03.001.0120 – quote di competenza del Consiglio Nazionale”;
 - n.106 quote da euro 160 di cui euro 80 di competenza dell’Ordine per complessivi euro 8.480,00 iscritti nel conto “01.001.0010 – contributi iscritti all’Albo” ed euro 80 di competenza della FNOB per complessivi euro 8.480,00 iscritte nel conto “03.001.0120 – quote di competenza del Consiglio Nazionale”;
 - Mora per incassi quote anno 2023 per complessivi euro 8.110,00 iscritti nella voce “01.004.0010 - recuperi e rimborsi diversi”.
- n.369 quote relative a nuovi iscritti 2024 per complessivi euro 66.420,00 così suddivisi:
 - euro 38 a quota di competenza dell’Ordine per complessivi euro 14.022,00 iscritti nel conto “01.001.0030 – contributi nuovi iscritti”;
 - euro 80 a quota di competenza della FNOB per complessivi euro 29.520,00 iscritte nel conto “03.001.0120 – quote di competenza del Consiglio Nazionale”;
 - Euro 62 a quota per spese diritti di segreteria dell’Ordine per complessivi euro 22.878,00 iscritti nel conto “01.002.0030 – proventi da gestione servizi”;
- n.9 quote relative a reiscritti cancellati per morosità per complessivi euro 1.998,00 così suddivisi:

- o euro 100 a quota di competenza dell'Ordine per complessivi euro 900,00 iscritti nel conto "01.001.0010 – contributi iscritti all'Albo";
- o euro 80 a quota di competenza della FNOB per complessivi euro 720,00 iscritte nel conto "03.001.0120 – quote di competenza del Consiglio Nazionale";
- o Euro 42 a quota per spese diritti di segreteria dell'Ordine per complessivi euro 378,00 iscritti nel conto "01.002.0030 – proventi da gestione servizi".

Per concludere si sono accertate altre entrate per euro 2.039,00 iscritte:

- per euro 1.103,00 nella voce "01.004.0010 - recuperi e rimborsi diversi";
- per euro 936,00 nella voce "01.005.0010 – entrate eventuali".

| CONFRONTO TRA PREVISIONI DI SPESA E IMPEGNI | | | | | | |
|---|-------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| USCITE | preventivo | preventivo assestato | impegnato | differenza 3 - 1 | differenza 3 - 2 | % impegnato/assestato |
| Uscite per gli Organi dell'Ente | 128.700,00 | 135.700,00 | 134.465,73 | 5.765,73 | -1.234,27 | 99,09% |
| Oneri per il personale in attività di servizio | 65.070,00 | 76.900,00 | 75.959,89 | 10.889,89 | -940,11 | 98,78% |
| Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi | 133.300,00 | 140.502,08 | 131.615,15 | -1.684,85 | -8.886,93 | 0,00% |
| Uscite per prestazioni istituzionali | 60.780,00 | 42.747,92 | 23.706,91 | -37.073,09 | -19.041,01 | 55,46% |
| Oneri finanziari | 10.000,00 | 2.000,00 | 1.334,83 | 2.123,52 | -665,17 | 66,74% |
| Poste correttive e compensative di entrate correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| Oneri tributari | 1.750,00 | 1.750,00 | 450,47 | -1.299,53 | -1.299,53 | 25,74% |
| Trasferimenti passivi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| Uscite non classificabili in altre voci | 46.800,00 | 46.800,00 | 36.800,00 | -10.000,00 | -10.000,00 | 78,63% |
| TOTALE USCITE CORRENTI | 446.400,00 | 446.400,00 | 404.332,98 | -42.067,02 | -42.067,02 | 90,58% |
| USCITE IN CONTO CAPITALE | 8.500,00 | 8.500,00 | 0,00 | -8.500,00 | -8.500,00 | 0,00% |
| TOTALE USCITE | 454.900,00 | 454.900,00 | 404.332,98 | -50.567,02 | -50.567,02 | 88,88% |

Gli scostamenti delle uscite rispetto al preventivo assestato rappresentano dei risparmi di spesa che sono distribuiti un po' su tutte le voci di bilancio. I capitoli di spesa riguardano:

- "Uscite per gli Organi dell'Ente": la voce è composta dai compensi per le funzioni di Presidente dell'Ordine, del Vicepresidente, del Tesoriere, del Segretario, dei Consiglieri e dei revisori, comprensivi dei rimborsi spese previsti per viaggi e trasferte. Sono inoltre previste le spese per le polizze assicurative relative alla responsabilità civile, alla tutela legale ed agli infortuni di tutti i membri del Consiglio Direttivo.
- "Uscite per il personale in attività di servizio": si tratta delle spese relative ai due dipendenti in contratto di somministrazione fino a giugno 2024 e successivamente un

dipendente in somministrazione e un dipendente assunto tramite apposito concorso. Il costo comprende anche gli arretrati dovuti per il rinnovo del CCNL.

- “Uscite per l’acquisto di beni di consumo e servizi”: le uscite per l’acquisto di beni di consumo e servizi evidenziano risparmi rispetto alla previsione definitiva pari ad euro 8.886,93 suddivisi fra le varie voci.
- “Uscite per prestazioni istituzionali”: il risparmio di euro 19.041,01 rispetto alla previsione definitiva è dovuta principalmente ai risparmi per le riunioni e le assemblee degli iscritti, pari ad euro 1.817,82, ed ai risparmi di complessivi euro 16.223,19 delle spese per la formazione professionale degli iscritti.

Il Fondo di Riserva, previsto inizialmente in euro 10.000,00, non è stato utilizzato nel corso del 2024 ed è quindi confluito nell’avanzo di amministrazione mentre è stato interamente utilizzato il Fondo passività potenziali stanziato nel bilancio di previsione a copertura del versamento delle somme di competenza della FNOB per quote 2024 non incassate.

Rispetto al preventivo assestato, non considerando le partite di giro, si sono verificate complessivamente maggiori entrate correnti per euro 8.523,80 e minori spese correnti per euro un totale di euro 42.067,02. Questo ha generato un avanzo di parte corrente per euro 59.090,82. Non vi sono state maggiori e/o minori entrate e uscite in conto capitale.

Di seguito una sintesi dei minori impegni di spesa:

Minori impegni su assestato

| | |
|---|-------------------|
| Uscite per gli Organi dell’Ente | -1.234,27 |
| Oneri per il personale in attività di servizio | -940,11 |
| Uscite per acquisto di beni e servizi | -8.886,93 |
| Uscite per prestazioni istituzionali | -19.041,01 |
| Oneri finanziari | -665,17 |
| Poste correttive e compensative di entrate correnti | 0,00 |
| Oneri tributari | -1.299,53 |
| Trasferimenti passivi | 0,00 |
| Uscite non classificabili in altre voci: | -10.000,00 |
| Uscite in conto capitale | 0,00 |
| Totale minori impegni | -42.067,02 |

DIMOSTRAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO

Avanzo della gestione corrente:

| | | |
|---|------------|-------------------|
| Totale accertamenti entrate correnti | 463.423,80 | |
| Totale accertamenti partite di giro | 364.960,00 | |
| Totale accertamenti | | 828.383,80 |
| Utilizzo avanzo di amministrazione iniziale | | |
| Totale a pareggio | | 828.383,80 |
| Totale impegni uscite correnti | 404.332,98 | |
| Totale impegni uscite in conto capitale | 0,00 | |
| Totale impegni partite di giro | 364.960,00 | |
| Totale impegni | | 769.292,98 |
| Avanzo di parte corrente | | 59.090,82 |

Avanzo / Disavanzo della gestione dei residui

La gestione dei residui non ha prodotto alcun risultato.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO

| | |
|--|-------------------|
| Avanzo della gestione corrente | 59.090,82 |
| Avanzo della gestione residui | 0,00 |
| Avanzo dell'esercizio 2023 | 59.090,82 |
| | |
| Avanzo al 31/12/2023 non utilizzato (+) | 48.014,32 |
| | |
| Avanzo di amministrazione finale 2024 | 107.105,14 |

Visto che in gennaio 2025 si sono chiariti i rapporti con la Federazione Nazionale trovando un accordo con la stessa rispetto alle situazioni di debito / credito al 31/12/2024, si propone di togliere il vincolo posto in precedenza su tutto l'avanzo di amministrazione al 31/12/2023 al fondo passività potenziali rendendolo interamente disponibile.

Si procede invece al vincolo della somma di euro 841,92 per accantonamento al fondo TFR.

LA SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Al conto del bilancio è allegata la situazione amministrativa. Essa evidenzia:

- la consistenza iniziale della cassa, gli incassi ed i pagamenti fatti nell'esercizio, in conto competenza ed in conto residui, il saldo alla chiusura dell'esercizio;
- il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e di quelle rimaste da pagare (residui passivi).

| | |
|--|------------------|
| Avanzo della gestione corrente | 59.090,82 |
| Avanzo della gestione residui | 0,00 |
| Avanzo dell'esercizio 2024 | 59.090,82 |
| di cui: | |
| - vincolato per passività potenziali | 0,00 |
| - vincolato fondo TFR | 841,92 |
| Disponibile | 58.248,90 |
| Avanzo di amministrazione finale 2024 | 59.090,82 |

| | |
|---|-------------------|
| Totale somme accertate (+) | 463.423,80 |
| Totale somme impegnate (-) | -404.332,98 |
| Avanzo 2023 utilizzato (+) | 0,00 |
| Avanzo di parte corrente | 59.090,82 |
| Minori residui attivi (-) | 0,00 |
| Maggiori residui passivi (-) | 0,00 |
| Minori residui passivi (+) | 0,00 |
| Avanzo al 31/12/2023 non utilizzato (+) | 48.014,32 |
| Avanzo di amministrazione finale al 31/12/2024 | 107.105,14 |

| SUDDIVISIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2024 | | |
|--|--|-------------------|
| Vincolato a Fondo passività potenziali | | 0,00 |
| Vincolato per accantonamento fondo TFR | | 841,92 |
| Disponibile | | 106.263,22 |
| TOTALE AVANZO 31.12.2024 | | 107.105,14 |

LO STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale è redatto secondo le disposizioni del codice civile.

Esso comprende le attività e le passività derivanti dalla gestione economica e finanziaria, determinando la consistenza del patrimonio netto al termine dell'esercizio.

I valori delle immobilizzazioni materiali e immateriali presenti nell'attivo sono esposte al netto dei relativi fondi ammortamento.

I crediti sono esposti al loro valore di realizzo; i debiti sono rilevati al loro valore nominale.

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo e sono rappresentate dal saldo attivo di conto corrente bancario e dai valori di cassa.

Di seguito sono commentate le voci principali e le variazioni più consistenti emergenti dal confronto con l'esercizio precedente.

Attivo

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali si sono incrementate nel corso del precedente esercizio per l'acquisto di hardware e relativo software per euro 7.545,57 a fronte dei quali è maturato un contributo per "trasferimento fondi PNRR" di euro 5.500 iscritto nella voce "B – contributi in conto capitale" dello stato patrimoniale, ridotto della quota di competenza dell'esercizio (euro 5.500,00 dedotto 20% pari ad euro 1.100,00).

Il valore delle immobilizzazioni è stato costantemente adeguato alla loro residua utilità secondo un piano di ammortamento che tiene conto delle seguenti aliquote, ridotte al 50% il primo anno di entrata in funzione del bene.:

Beni materiali:

- Macchine elettroniche - 20%

La quota di ammortamento dell'esercizio è stata pari ad euro 514,91 così calcolata:

- quota ammortamento beni acquistati nel 2022 – euro 105,80;
- quota ammortamento beni acquistati nel 2023 euro 1.509,11 dedotto quota contributo di euro 1.100,00 per un importo pari ad euro 409,11;

che sommati alla quota di ammortamento 2022 e 2023 danno un fondo complessivo pari ad euro 1.973,76.

Crediti

I crediti si riferiscono a:

- residui attivi – euro 97.116,18;
- depositi cauzionali per utenze (crediti oltre 12 mesi) - euro 292,18.

Tutti i crediti sono iscritti al loro valore nominale, tenuto conto della effettiva esigibilità degli stessi.

Disponibilità liquide

Il saldo di cassa ed i saldi attivi dei conti correnti sono esposti per il loro effettivo importo

| | |
|------------------------------|------------|
| Saldo conti correnti bancari | 346.128,58 |
| Cassa contanti | 45,68 |
| Fondo cassa Totale | 346.174,26 |

Passivo

L'avanzo del 2023 è stato girato nella voce "altre riserve".

I debiti sono esposti al loro valore nominale e coincidono con i residui passivi.

Il raccordo tra il risultato di amministrazione e il patrimonio dell'Ente è espresso nella seguente tabella:

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| Patrimonio al 31/12/2024 | 50.522,22 |
| Avanzo economico 2023 | 57.733,99 |
| Cauzioni | -292,18 |
| Immobilizzazioni materiali | -7.524,57 |
| Fondo ammortamento | 1.973,76 |
| Contributi in conto capitale | 3.850,00 |
| Fondo TFR | 841,92 |
| Risultato di amministrazione | 107.105,14 |

L'esercizio si chiude con un **avanzo economico** di euro **57.733,99**.

Il raccordo con il risultato del rendiconto finanziario è di seguito esposto:

| | |
|--|------------------|
| Avanzo finanziario dell'esercizio | 59.090,82 |
| Uscite in conto capitale | |
| Ammortamenti 2024 | -514,91 |
| Accantonamento a Fondo TFR | -841,92 |
| Avanzo 2023 applicato al bilancio utilizzato | |
| AVANZO ECONOMICO | 57.733,99 |

Le differenze sono costituite da:

- gli ammortamenti, che nel rendiconto finanziario non sono "impegnati";

- il fondo TFR che nel rendiconto finanziario non è impegnato.

IL CONTO ECONOMICO

Il conto economico è redatto in forma scalare, secondo le disposizioni del codice civile, e segue la medesima struttura del preventivo economico.

Il conto economico evidenzia le componenti economiche, positive e negative, della gestione secondo i criteri della competenza economica.

La composizione del prospetto contabile rispecchia lo schema di bilancio europeo.

Le voci di ricavo sono così composte:

| | 2024 | 2023 |
|---|-------------------|-------------------|
| 1) Proventi per prestazioni di servizi: | | |
| - quote annuali iscritti Albo | 414.188,00 | 27.912,00 |
| - tassa prima iscrizione Albo | 14.022,00 | 16.368,00 |
| - tassa prima iscrizione praticanti | | |
| - contributi per convegni | | |
| Totale | 428.210,00 | 44.280,00 |
| | | |
| 5) Altri ricavi e proventi | | |
| - Trasferimenti da FNOB | 0,00 | 319.627,33 |
| - proventi da gestione servizi | 23.256,00 | |
| - recupero spese stampati | 1.808,80 | |
| - altri | 10.149,00 | 379,51 |
| Totale | 35.213,80 | 320.006,84 |

La voce B7 costi per servizi comprende, spese di pulizia, telefoniche, di energia e riscaldamento, di servizi informatici, consulenze ed elaborazioni dati, postali di assicurazione, di manutenzione, ecc.

La voce B8, godimento di beni di terzi, comprende affitto e spese condominiali della sede.

La voce B.9 comprende i costi per lavoro dipendente e per lavoro interinale che, come già detto, sono stati qui inseriti per una maggiore intellegibilità del bilancio.

Nella voce B14 sono confluite le voci residuali quali imposte e tasse e cancelleria e stampati.

I proventi e oneri finanziari sono rappresentati da commissioni e spese bancarie.

LA RELAZIONE SULLA GESTIONE

La relazione sulla gestione non è obbligatoria come documento autonomo nei bilanci abbreviati, purché le notizie da essa richieste, riguardanti l'andamento della gestione e i risultati conseguiti, in relazione agli obiettivi del programma pluriennale, siano comunque contenuti in un altro documento.

Nel nostro caso è la Relazione del Presidente che contiene tali informazioni.

Concludiamo invitando i Colleghi ad esprimere le loro eventuali osservazioni, a richiedere i chiarimenti necessari, e successivamente ad approvare il bilancio consuntivo 2024 ed i relativi allegati.

Bologna, 28/04/2025

Il Tesoriere