



**Ordine dei
Biologi**

DELL'EMILIA ROMAGNA E DELLE MARCHI

VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE DEI BIOLOGI

DELL' EMILIA ROMAGNA E DELLE MARCHI

N. 7 DEL 27/03/2023

Il giorno 27/03/2023, in videoconferenza, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Biologi dell'Emilia-Romagna e delle Marche, ritualmente convocato, nella seguente composizione:

		<i>Presente in sede</i>	<i>Presente in videoconferenza</i>	<i>Assente</i>
1.	Parmeggiani Maria	Presidente	X	
2.	Alleva Renata	Vicepresidente	X	
3.	Milano Francesco	Tesoriere	X	
4.	Barocci Simone	Segretaria	X	
5.	Capone Raffaella	Consigliera	X	
6.	Chiozzotto Daniela	Consigliera	X	
7.	D'Anzeo Marco	Consigliera	X	
8.	Fioroni Giovanni	Consigliere	X	
9.	Galli Silvia	Consigliere	X	
10.	Lazzarotto Tiziana	Consigliera	X	
11.	Martorana Davide	Consigliere	X	
12.	Postacchini Marco	Consigliera	X	
13.	Sanges Federica	Consigliere	X	
14.	Scacchetti Alda Tiziana	Consigliera	X	
15.	Trebaldi Sonia	Consigliere	X	

Assume la presidenza la Dott.ssa Maria Parmeggiani

Con l'assistenza del segretario: Dr. Barocci Simone



DELL'EMILIA ROMAGNA E DELLE MARCHE

Astenuti 0

Favorevoli 14. Al voto non partecipa la Consigliera Sanges in quanto non ancora collegata.

Il dottor Barocci prende la parola per comunicare la sua intenzione a dimettersi dalla carica di Segretario a causa dei numerosissimi impegni lavorativi che al momento si trova ad affrontare e che non gli consentono di svolgere al meglio le funzioni dell'incarico assegnatogli. Suggerisce di individuare al suo posto un altro consigliere possibilmente delle regione Emilia-Romagna che possa più agevolmente raggiungere la sede senza dover impiegare molto tempo sottraendolo agli impegni di lavoro.

La Presidente suggerisce, se possibile, di individuare un consigliere maschile per mantenere l'equilibrio di genere nelle cariche del Consiglio Direttivo dell'Ordine.

In assenza di candidature spontanee la presidente propone il Dott. Davide Martorana che accetta la candidatura a Segretario.

A seguito di regolare votazione viene eletto il dott. Martorana.

Favorevoli 14. Al voto non partecipa la Consigliera Sanges in quanto non ancora collegata

Secondo punto:

Nomine responsabili per l'anticorruzione e trasparenza. La presidente illustra la necessità di procedere alle nomine in oggetto in quanto entro il 31 marzo va approvato il Piano Triennale per l'Anticorruzione e Trasparenza (PTPCT)

A tal fine sono necessarie le nomine di alcune figure obbligatorie.

- Nomina **Responsabile Anagrafica Stazione Appaltante (RASA)** – il RASA è incaricato della compilazione ed aggiornamento dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) e della verifica e/o della compilazione e del successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi della stazione appaltante stessa. Si propone la nomina della Presidente in quanto già registrata presso ANAC
- Nomina **Responsabile del Procedimento (RUP)** ex art. 31 D.Lgs. 50/2016 – si propone la Presidente in quanto già registrata sul sito ANAC
- - Nomina **Referente dei pagamenti ai sensi del DL 82/2005** - Il referente dei Pagamenti è una figura incaricata dall'Ente Creditore, mediante delega del legale rappresentante che opera nell'ambito del sistema pagoPA per attivare e gestire le connessioni dell'Ente Creditore, nonché gestire la lista degli IBAN che l'Ente Creditore utilizza per l'incasso delle somme dovute. Si propone la nomina del tesoriere Dott. Milano in quanto figura più indicata
- - Nomina **Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)** – figura più indicata in mancanza di dipendenti qualificati per farlo, un consigliere, si propone il Dott. Postacchini



DELL'EMILIA ROMAGNA E DELLE MARCHE

3

Ci sono poi due una tantum che riguardano la fase di start up della contabilità e la formazione del personale amministrativo per complessive 9300 euro. Somma che può ridursi notevolmente in relazione alla capacità di gestione autonoma della contabilità ordinistica.

Contrari 0

Astenuti 0

Favorevoli 15

Sesto punto

Il dott. Milano condivide sullo schermo le proposte di convenzione alberghiera con due hotel di Bologna, Savoia e Best Western, per poter ospitare relatori ai convegni, Consiglieri che si dovessero fermare a Bologna e anche loro famigliari. Considerato che le due offerte si equivalgono, si propone di attivarle entrambe in quanto il Savoia ha il garage, mentre il Best Western ha il vantaggio di essere molto vicino alla sede dell'Ordine.

Contrari 0

Astenuti 0

Favorevoli 15

Settimo punto: Discussione preventivi (Data Speed, pulizie, Providers, Pec)

Il dott. Milano condivide via schermo il preventivo della ditta Data Speed che è stata contattata urgentemente pena l'impossibilità di installare i software e che ci dovrebbe fornire l'hardware per poter installare il software di gestione dell'Ordine. Senza questo non sarebbe possibile gestire la rete interna dei PC, ma soprattutto avere un back up dei dati. Inoltre è necessario avere in loco una ditta che in caso di guasti alle macchine e alle stampanti sia in grado di intervenire prontamente. I prezzi offerti sono in linea con il mercato.

Contrari 0

Astenuti 0

Favorevoli 15

Il dott. Milano condivide via schermo i preventivi per la stipula del contratto con l'impresa di pulizie. Attualmente la ditta di pulizie è SOGEMU viene due volte a settimana. Per risparmiare si sono chiesti preventivi che prevedono la pulizia una sola volta a settimana considerando che normalmente in sede sono presenti due persone tutti i giorni lavorativi o al massimo tre o quattro persone due o tre giorni alla settimana. Si sceglie la società che offre al prezzo minore B.C.service, per 250 euro mensili al netto di IVA. Si ricorda che il contratto in essere scade a maggio 2023 e che va disdettato un mese prima.

Contrari 0

Astenuti 0

Favorevoli 15



DELL'EMILIA ROMAGNA E DELLE MARCHE

Lunedì 27 Marzo 2023 alle ore 21, in modalità da remoto per adempimenti improrogabili e urgenti, si è riunito il consiglio dell'Ordine con il seguente ordine del giorno:

1. Nuove iscrizioni e cancellazioni
2. Nomine responsabili per l'anticorruzione e trasparenza
3. Approvazione regolamento logo
4. Rinnovo contratto del personale di segreteria
5. Approvazione contratto con il commercialista Villa
6. Approvazione convenzioni con Hotel (Savoia e Best Western)
7. Discussione preventivi (Data Speed, pulizie, Providers, Pec)
8. Varie ed eventuali

Constatata la legalità della riunione, invita il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Biologi dell'Emilia-Romagna e delle Marche a deliberare in merito agli argomenti previsti nell'ordine del giorno.

DISCUSSIONE

Primo punto

La presidente illustra la tabella excel che era allegata alla convocazione e che riporta l'elenco dei richiedenti l'iscrizione, in totale 29 colleghi.

Non essendoci alcun rilievo da parte dei consiglieri si passa al voto

Contrari 0

Astenuti 0

Favorevoli 14

Preso atto del voto, l'elenco dei richiedenti l'iscrizione, riportato in allegato, risulta approvato all'unanimità dei presenti.

In calce la presidente sottopone al consiglio la domanda di iscrizione del dott. Fabbiani Davide che ha regolarmente dichiarato in sede di domanda di iscrizione di essere stato destinatario di condanne penali: reato ex art. 609 bis cp, con pena condizionalmente sospesa. Reato estinto per effetto del positivo decorso del periodo di sospensione condizionale come certificato dal casellario giudiziale che ha allegato alla domanda di iscrizione.

Sulla vicenda è stato richiesto il parere dell'avvocato Giovanna Longhi che si allega.

Dopo discussione sul caso si decide di approvare l'iscrizione del dott. Fabbiani in virtù del fatto che il reato è estinto per effetto del positivo decorso del periodo di sospensione condizionale, come dimostra il casellario con la scritta "nullo".

Contrari 0



DELL'EMILIA ROMAGNA E DELLE MARCHE

- - Nomina **Coordinatore della Gestione Documentale (CGD)** Il coordinatore della gestione documentale definisce e assicura criteri uniformi di trattamento del documento informatico e, in particolare, di classificazione ed archiviazione, nonché' di comunicazione interna tra le aree organizzative omogenee, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del testo unico. Figura più indicata il Segretario.
- - Nomina **Responsabile del servizio di protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi (RSP)** - Il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, in Italia, è un soggetto che ha la responsabilità di gestire tutte le fasi del flusso, dell'accesso e della conservazione dei documenti, anche informatici. Figura più indicata il Segretario
- - Nomina **referente aggiornamento dati su IPA** – figura più indicata il Segretario

Contrari 0

Astenuti 0

Favorevoli 14. Al voto non partecipa la Consigliera Sanges in quanto non ancora collegata.

La dott.ssa Sanges si collega alle ore 21,45

Terzo punto

Il Dott. Milano condivide lo schermo e legge la bozza di regolamento per la concessione e l'utilizzo del logo. Non ci sono osservazioni da parte dei Consiglieri e il regolamento viene approvato

Contrari 0

Astenuti 0

Favorevoli 15

Quarto punto

La presidente illustra la situazione contrattuale del personale di segreteria e suggerisce un rinnovo di tre mesi del contratto di somministrazione in attesa che la FNOB sblocchi la graduatoria in essere in cui entrambe le segretarie si sono qualificate. Si spera che a giugno la situazione sia più definita in modo da riuscire a prendere decisioni definitive.

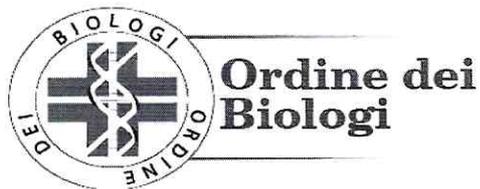
Contrai 0

Astenuti 0

Favorevoli 15

Quinto punto

La Presidente illustra il preventivo inviato dal commercialista Paolo Villa che è stato individuato in quanto esperto in materia ordinistica sia in ambito contabile che di anticorruzione. Anche dal punto di vista economico risulta come canone annuo il più conveniente tra i due preventivo che sono stati esaminati di circa 2000 euro. 9000 euro del commercialista Cilloni a fronte di 7300 euro del dott. Villa.



DELL'EMILIA ROMAGNA E DELLE MARCHE

Per quanto riguarda i preventivi dei providers ECM ci riserviamo di decidere al prossimo consiglio.

Anche per quanto riguarda la fornitura PEC agli iscritti siamo in attesa del preventivo di altre ditte per vedere di valutare e confrontare le offerte più vantaggiose.

Varie ed eventuali

La presidente illustra la necessità di incaricare una persona che sostituisca Scarpa, il giornalista della Campania che si è fino ad ora occupato di caricare i contenuti sul sito e il cui contratto scade a fine marzo. Si decide di cercarne uno a Bologna che possa anche occuparsi di comunicazione in generale, curando anche l'aspetto social. Dato il momento particolare di avvio di tutte le attività dell'ordine si pensa ad un contratto a progetto del valore non superiore a 5000 euro/anno. Si stanziava quindi la cifra da mettere a bilancio allo scopo.

Contrari 0

Astenuti 0

Favorevoli 15

La seduta si chiude alle ore 23.45

Il Segretario

La Presidente

il Tesoriere