

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo e sono rappresentate dal saldo attivo di conto corrente bancario e dai valori di cassa.

Di seguito sono commentate le voci principali e le variazioni più consistenti emergenti dal confronto con l'esercizio precedente.

Attivo

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali si sono incrementate nel corso dell'esercizio per l'acquisto di una stampante..

Il valore delle immobilizzazioni è stato costantemente adeguato alla loro residua utilità secondo un piano di ammortamento che tiene conto delle seguenti aliquote:

Beni materiali:

- Macchine elettroniche - 20%

La quota di ammortamento dell'esercizio è stata pari ad euro 48,49.

Crediti

I crediti si riferiscono a:

- depositi cauzionali per utenze (crediti oltre 12 mesi) - euro 292,18.

Tutti i crediti sono iscritti al loro valore nominale, tenuto conto della effettiva esigibilità degli stessi.

Disponibilità liquide

Il saldo di cassa ed i saldi attivi dei conti correnti sono esposti per il loro effettivo importo

| | |
|------------------------------|---------------|
| Saldo conti correnti bancari | 20.398,65 |
| Cassa contanti | <u>148,20</u> |
| Fondo cassa Totale | 20.546,85 |

Passivo

I debiti sono esposti al loro valore nominale e si riferiscono a debiti verso fornitori per pagamenti ancora da effettuare e debiti tributari.

Raccordo tra Avanzo di amministrazione e Patrimonio dell'Ente:

| | |
|-------------------------------------|------------------|
| Patrimonio al 31/12/2022 | 0,00 |
| Avanzo economico 2022 | 12.648,61 |
| Cauzioni | -292,18 |
| Immobilizzazioni materiali | -529,00 |
| Fondo ammortamento | 48,49 |
| Immobilizzazioni finanziarie | |
| Arrotondamento euro | |
| Risultato di amministrazione | 11.875,92 |

L'esercizio si chiude con un **avanzo economico** di euro **12.648,61**.

Il raccordo con il risultato del rendiconto finanziario è di seguito esposto:

| | |
|--|------------------|
| Avanzo finanziario dell'esercizio | 11.875,92 |
| Risconti attivi per costi con quota di competenza economica 2022 | |
| Uscite in conto capitale | 821,18 |
| Costi di competenza economica 2022 (impegnati finanziariamente nel 2021) | |
| Ammortamenti 2022 | -48,49 |
| Accantonamento a Fondo ripristino investimenti | |
| Avanzo 2021 applicato al bilancio utilizzato | |
| AVANZO ECONOMICO | 12.648,61 |

Le differenze sono costituite da:

- gli ammortamenti, che nel rendiconto finanziario non sono "impegnati";
- le uscite in conto capitale per l'acquisto di beni mobili ammortizzabili ed i depositi cauzionali.

IL CONTO ECONOMICO

Il conto economico è redatto in forma scalare, secondo le disposizioni del codice civile, e segue la medesima struttura del preventivo economico.

Il conto economico evidenzia le componenti economiche, positive e negative, della gestione secondo i criteri della competenza economica.

La composizione del prospetto contabile rispecchia lo schema di bilancio europeo.

Le voci di ricavo sono così composte:

| | 2022 | 2021 |
|---|-------------------|-------------|
| 1) Proventi per prestazioni di servizi: | | |
| - quote annuali iscritti Albo | 426,00 | |
| - tassa prima iscrizione Albo | | |
| - tassa prima iscrizione praticanti | | |
| - contributi per convegni | | |
| Totale | 426,00 | 0,00 |
| 5) Altri ricavi e proventi | | |
| - Trasferimenti da FNOB | 130.000,00 | |
| - rimborso spese tesserini | | |
| - contributo sigillo | | |
| - altri | | |
| Totale | 130.000,00 | 0,00 |

La voce B7 costi per servizi comprende le spese per lavoro interinale, spese di pulizia, telefoniche, di energia e riscaldamento, di servizi informatici, consulenze ed elaborazioni dati, postali di assicurazione, di manutenzione, ecc.

La voce B8, godimento di beni di terzi, comprende affitto e spese condominiali della sede.

Nella voce B14 sono confluite le voci residuali quali imposte e tasse e cancelleria e stampati.

I proventi e oneri finanziari sono rappresentati da commissioni e spese bancarie.

Si precisa che il raccordo tra gestione dei residui attivi e passivi e crediti e debiti è il seguente:

RACCORDO TRA RESIDUI ATTIVI E CREDITI

| <i>Residui attivi</i> | <i>residui</i> | <i>crediti</i> | | |
|-----------------------|----------------|----------------|--|--|
| | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | | |

La differenza è dovuta al deposito cauzionale non iscritto tra i residui attivi.

RACCORDO TRA RESIDUI PASSIVI E DEBITI

| | Residui passivi | debiti | |
|-------------|----------------------------|----------|--------------------|
| 11.002.0010 | Stipendi | 6.256,20 | debiti v/fornitori |
| 11.003.0040 | Spese consulenza | 77,50 | debiti v/fornitori |
| 11.003.0050 | Manutenzioni e riparazioni | 76,00 | debiti v/fornitori |
| 11.003.0060 | Spese postali | 778,50 | debiti v/fornitori |

| | | | |
|-------------|-----------------------|-----------------|------------------|
| 13.001.0020 | Ritenute lav.autonomo | 860,00 | Debiti tributari |
| 13.001.0090 | IVA split payment | 622,73 | Debiti tributari |
| | | 8.670,93 | |

LA RELAZIONE SULLA GESTIONE

La relazione sulla gestione non è obbligatoria come documento autonomo nei bilanci abbreviati, purché le notizie da essa richieste, riguardanti l'andamento della gestione e i risultati conseguiti, in relazione agli obiettivi del programma pluriennale, siano comunque contenuti in un altro documento.

Nel nostro caso è la Relazione del Presidente che contiene tali informazioni.

Concludiamo invitando i Colleghi ad esprimere le loro eventuali osservazioni, a richiedere i chiarimenti necessari, e successivamente ad approvare il bilancio consuntivo 2022 ed i relativi allegati.

Bologna, 05/06/2023

Il Tesoriere