



## Sommario

Registrazione .....	2
Configurazione del Profilo .....	3
Configurazione dei Pagamenti.....	4
Configurazione Orari di Lavoro.....	5
Gestione orari di lavoro .....	5
Assenze .....	6
Configurazione delle Prestazioni .....	7
Documenti Privacy.....	9

## Registrazione

Compila tutti i campi previsti nel form di registrazione

<https://www.ilportaledeibiologi.it/registrazione-professionista/>

Conferma la registrazione cliccando sul link che riceverai via mail.

## Crea un account

\* La registrazione è riservata ai maggiori di 18 anni.  
I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

### Dati personali

<input type="text" value="Nome"/>	*	<input type="text" value="Cognome"/>	*
<input type="text" value="Codice fiscale"/>	*	<input type="text" value="gg/mr"/>	*
		<input type="text" value="Luogo di nasci"/>	*

### Dati professionali

<input type="text" value="Matricola ENPAB"/>	*	<input type="text" value="Matricola ONB"/>	*
--	---	--	---

### Credenziali di accesso

<input type="text" value="Email"/>	<input type="text" value="Password"/>	*
------------------------------------	---------------------------------------	---

Minimo 8 caratteri, 1 lettera maiuscola, 1 lettera minuscola, 1 carattere speciale (!@), un numero.

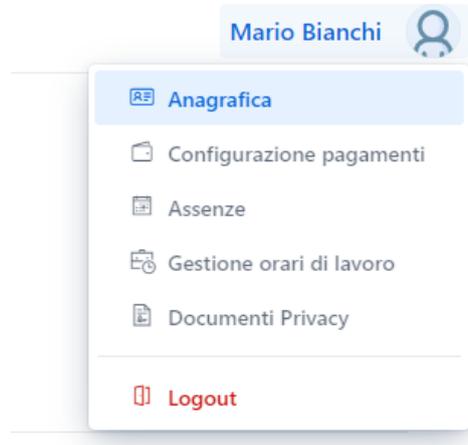
<input type="text" value="Ripeti Password"/>	*
--	---

[Informativa sul trattamento dei dati personali](#)

## Configurazione del Profilo

Dopo avere eseguito l'accesso allo studio Telematico (<https://www.ilportalediibiologi.it/accedi/>)

Configura il tuo profilo attraverso la sezione "Anagrafica" disponibile nel menu in alto a destra.



Puoi personalizzare la foto del profilo, inserire una breve biografia per descrivere la tua attività professionale, caricare il tuo CV, modificare i tuoi contatti (mail, telefono, indirizzo studio).

Per procedere alla configurazione delle Prestazioni è necessario caricare in questa pagina, nell'apposita sezione "Protezione dei dati personali", il documento relativo al trattamento dati opportunamente datato e firmato unitamente ad un documento d'identità in corso di validità.



**Mario Bianchi**

Matricola ENPAB **0000**    Matricola ONB **0000**

 Dati pubblici

**Aree di competenza** 

Nutrizione    Laboratorio

**Bio** 

Buonasera, mi chiamo....

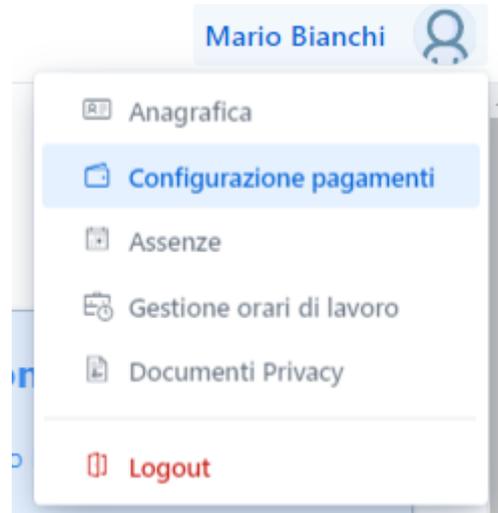
**Curriculum** 

Formati di file accettati: PDF (.pdf)

Carica il tuo curriculum...  Trascina il file qui

## Configurazione dei Pagamenti

Configura i metodi e le modalità di pagamento nell'apposita sezione "Configurazione pagamenti".



Puoi selezionare una o più delle **modalità di pagamento** disponibili:

- Alla prenotazione
- Prima dell'Erogazione, specificando il numero di giorni
- Dopo l'Erogazione

Configura i **metodi di pagamento** che desideri accettare tra una o più delle seguenti opzioni:

- **Fuori piattaforma**: modalità attiva di default, utile per gestire il pagamento in contanti fuori dalla piattaforma digitale
- **Bonifico**: il Cliente riceverà via mail i riferimenti bancari per eseguire il pagamento della prestazione mediante bonifico
- **Stripe**: è necessario avere un profilo o registrarsi presso la piattaforma Stripe. Per maggiori dettagli visualizza il video-tutorial disponibile nella sezione "Assistenza"

### Modalità di pagamento

Seleziona la modalità con cui desideri venir pagato: **puoi selezionare più modalità di pagamento**. In tal caso sarà il cliente a decidere quale scegliere per pagare il tuo servizio

<b>Alla Prenotazione</b> Voglio ricevere il pagamento quando il cliente si prenota <input type="checkbox"/>	<b>Prima dell'Erogazione</b> Voglio ricevere il pagamento un giorno prima dell'erogazione <input type="checkbox"/>	<b>Dopo L'Erogazione</b> Voglio ricevere il pagamento dopo l'erogazione <input type="checkbox"/>
---	--	--

[Annulla](#) [Salva](#)

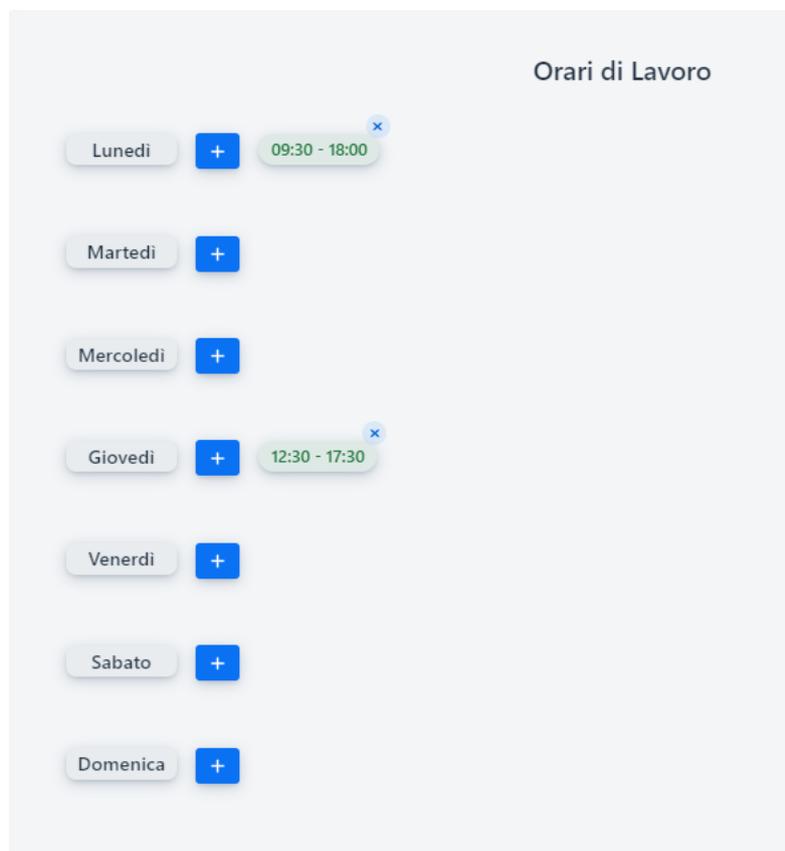
### Metodi di pagamento

 Fuori Piattaforma <span style="float: right;">✓ Attivato &gt;</span>
 Stripe ID Account: <span style="float: right;">✓ Attivato &gt;</span>
 Bonifico 267364647 <span style="float: right;">✓ Attivato &gt;</span>

## Configurazione Orari di Lavoro

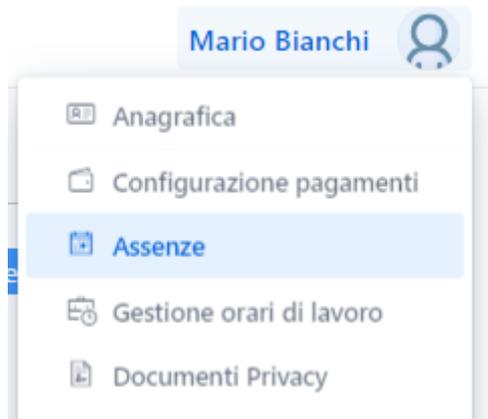
### Gestione orari di lavoro

In questa sezione puoi configurare i tuoi orari di lavoro. Il sistema accetterà appuntamenti solamente negli intervalli scelti. Se scegli di non aggiungere orari di lavoro, il sistema riceverà prenotazioni senza data e ora: sarà tua cura gestire la data dell'appuntamento manualmente. Premendo il tasto "+" vicino al giorno della settimana, potrai aggiungere una nuova fascia oraria. Per eliminare una fascia oraria, seleziona la card verde.



## Assenze

In questa pagina potrai configurare i tuoi giorni di assenza, premendo su una data o selezionandone più di una potrai confermare di essere assente in quei giorni, altrimenti premendo su un'assenza già esistente potrai decidere di modificarla o cancellarla. Impostando un giorno come un giorno di "Assenza", non potrai ricevere prenotazioni da parte dei clienti in quella data.



February 2023

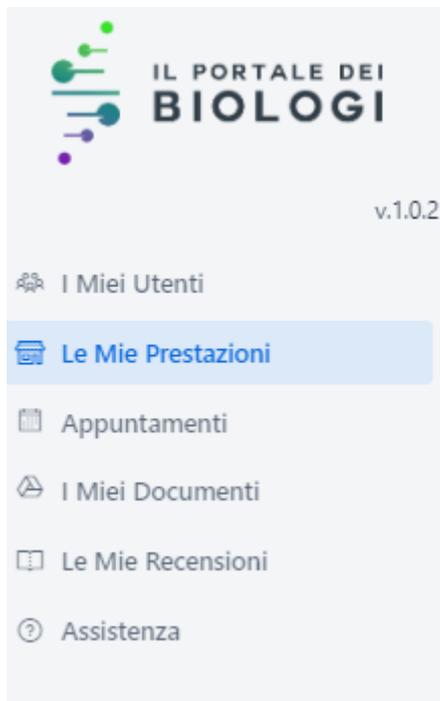
Segna le feste comandate come assenze

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12



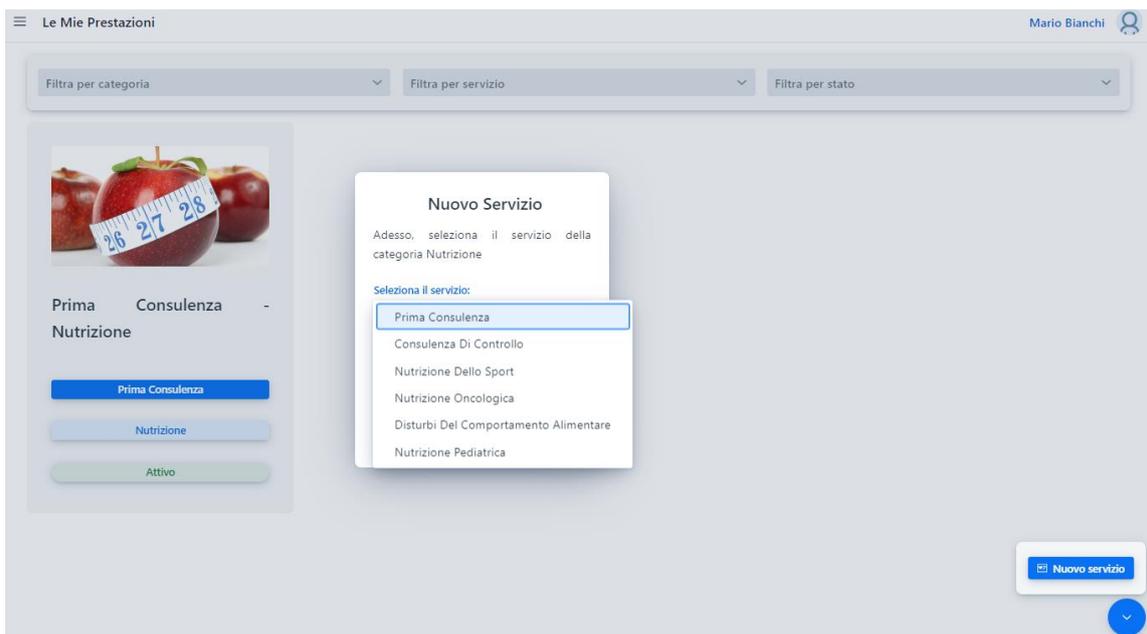
## Configurazione delle Prestazioni

Dalla barra del menu è possibile accedere alla pagina di configurazione delle Prestazioni

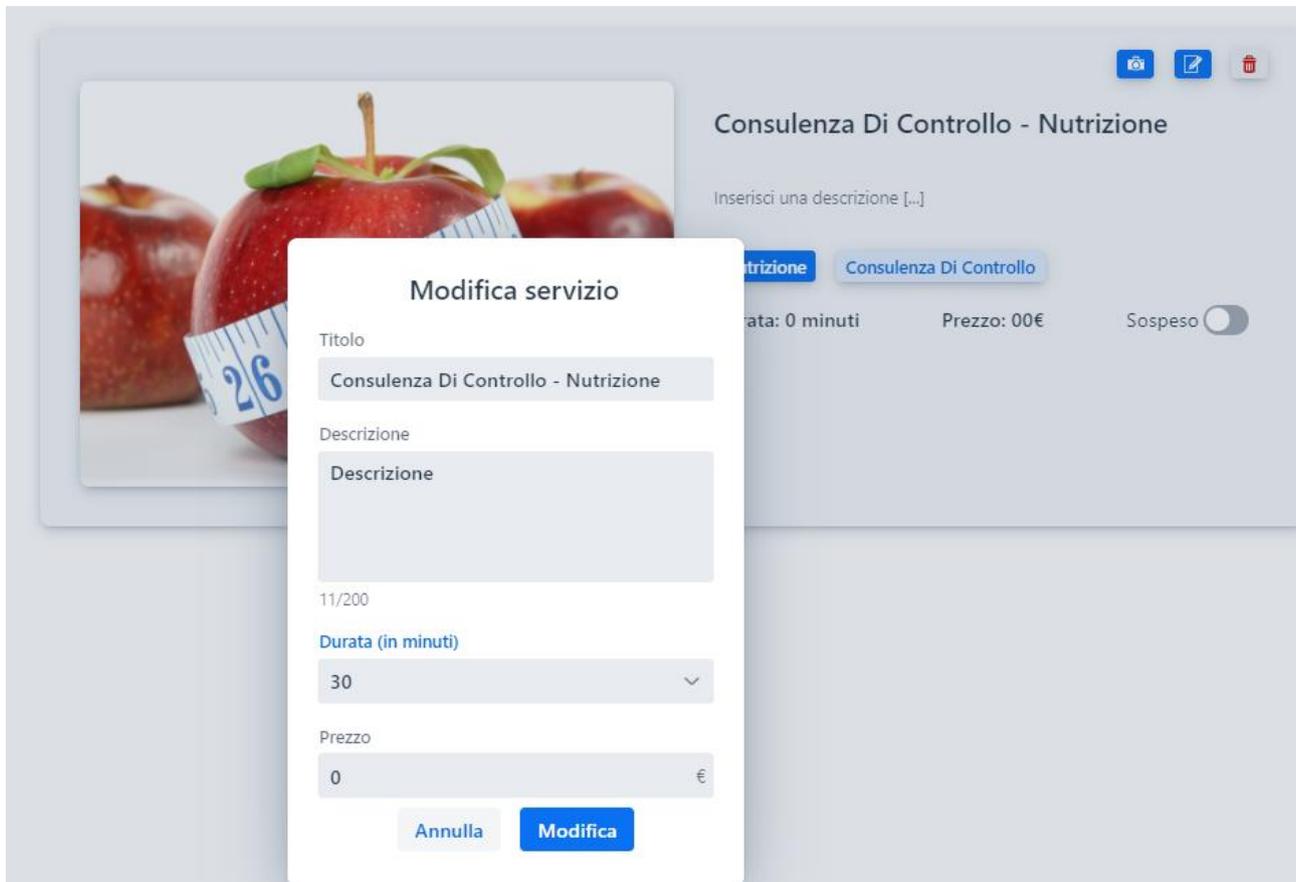


Cliccando sul bottone “+” in basso a destra è possibile configurare una nuova Prestazione.

**Importante:** prima di procedere alla configurazione delle prestazioni è necessario aver completato la parte relativa alla Protezione dei dati personali all’interno della sezione Anagrafica (vedi paragrafo [Configurazione Profilo](#))



Puoi personalizzare la tua Prestazione configurando la foto, il titolo, la descrizione, la durata e il costo.



Per attivare la Prestazione, una volta completata la configurazione, è necessario cliccare sul tasto "Sospeso"



## Documenti Privacy

In questa area puoi caricare i documenti che i tuoi clienti devono firmare in vista della prima teleconsulenza: privacy e incarico professionale. Questi documenti verranno sottomessi in automatico a tutti i tuoi nuovi clienti! Seleziona un documento per visualizzare tutte le firme ricevute. I documenti non possono essere eliminati, ma li puoi disabilitare se vuoi interrompere il meccanismo di invio automatico.

